방학동어르신복지관 대관(이용) 신청서

이용일시	20 년 월 일 : ~ 월 일 : (시간)				
대여내용	▢3층 강당				
	▢음향시설 ▢빔프로젝트 ▢피아노 ▢기타( )				
이용용도	▢회의용 ▢교육용 ▢모임 ▢기타( )				
이용인원	명	현수막	▢유 ▢무 (현수막 부착 시 사이즈와 부착위치 협의 필수)		
이용목적 (상세기재)					
신청단체	신청단체			담당자	
	전 화			핸드폰	
	주 소				

【방학동어르신복지관 대관 및 사용규정】

① 사용하고 있는 시설 내 기물의 위치는 바꿀 수 있으나 사전에 허락을 받아야 하며 시설사용 후 사용자는 사용하기 전과 같은 상태로 정리정돈을 책임진다.

② 계약된 시설 사용기간을 준수한다. 사전준비를 위하여 사용 1시간 전부터 시설을 개방하며, 시설대여시 이를 고려하여 예약을 받는다. 단, 사용시간에 변동(요일변동, 사용시간의 연장)이 있게 될 경우 사전에 담당 직원과 상의한다.

③ 대관장소에서는 간단한 다과만 가능하며, 관내에서는 흡연 및 음주를 금한다.

④ 시설사용 중 발생되는 사건·사고에 대한 민·형사상의 모든 책임은 사용자가 감수한다.

⑤ 시설을 대관 받은 자가 시설을 훼손할 때에는 그 손해를 배상하거나 원상회복을 하여야 한다.

⑥ 시설을 대관 받아 사용한 자는 대관 받은 상태로 물품을 배치하고 청소를 완료하여야 한다.

⑦ 위 사항을 준수하지 않을 경우 어떠한 불이익처분도 감수한다.

위의 시설대관 규정을 이행하기로 약속하며 사용을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인(단체) : (인)

구립방학동어르신복지관귀하